



Sint Martinus Gilde

VAN HET HEILIG SACRAMENT DOMMELEN

Secretariaat : Wim Caris
Boekweitbeemd 8
5551 HN Dommelen
Telefoon : 06 55773346
E-mail : info@sintmartinuskilde.nl
Internet : www.sintmartinuskilde.nl
Bankrekening : NL62 RABO 01 11 80 18 18
BIC : RABONL2U
Kamer van Koophandel : 40237571
RSIN nummer : 816494927

Privacy Reglement Sint Martinus Gilde van het Heilig Sacrament te Dommelen

(gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer)

Het bestuur van het Sint Martinus Gilde van het Heilig Sacrament te Dommelen (SMG) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en gaat altijd zorgvuldig met deze gegevens om. Met dit privacy reglement willen wij u zo goed mogelijk inlichten over de persoonsgegevens die wij van u verzamelen en hoe wij omgaan met deze persoonsgegevens.

1 **Begrippen:**

1. Onder vereniging wordt verstaan: het Sint Martinus Gilde van het Heilig Sacrament te Dommelen (afgekort SMG) zoals omschreven in de statuten, welke zijn goedgekeurd door de ledenvergadering en zijn gepasseerd op 6 juni 2017 bij Notaris Willems & Smeets te Dommelen.
2. Het bestuur zijn de mensen die behoren tot de dagelijkse overheid, zoals omschreven in de bovengenoemde statuten, artikel 15, paragraaf 1.
3. Het huishoudelijke reglement is het reglement dat is goedgekeurd door de ledenvergadering op 24 januari 2003.
4. Leden van het SMG zijn leden, zoals is vastgelegd in de statuten in artikel 5.
5. Donateurs van het SMG zijn donateurs, zoals is vastgelegd in de statuten in artikel 5.
6. Het inschrijfformulier is een formulier waarin de gegevens worden ingevuld zoals hieronder zijn omschreven bij punt 2.2 en 2.3, zodat het secretariaat deze kan verwerken. Na de verwerking wordt dit inschrijfformulier vernietigd.
7. Het aanmeldformulier is een formulier dat (meestal) gekoppeld is aan een activiteit.

2 **Persoonsgegevens:**

1. De persoonsgegevens worden op een computer beheerd door het secretariaat van de vereniging. Het secretariaat heeft daartoe een databestand (excel) gemaakt. Het secretariaat zal de gegevens verwerken en aanpassen. In dit bestand zijn de hieronder verstrekte gegevens verwerkt en opgeslagen. Deze gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen van vereniging.

2. De persoonsgegevens van de leden bestaan uit: Voorletters, achternaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, aanvang lidmaatschap, e-mail adres (indien van toepassing) en eventuele functie binnen het gilde.
3. De persoonsgegevens van de donateurs bestaan uit: Aanhef, bedrijfsnaam (indien van toepassing), voorletters, functie en/of afdeling (indien van toepassing), achternaam, adres, postcode en woonplaats.
4. De persoonsgegevens worden **NIET** verspreid aan derden en eigen leden of donateurs.
5. De persoonsgegevens worden gedeeld met de bestuursleden.
6. De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de vereniging.
7. Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, worden deze nog maximaal één (kalender)jaar bewaard in verband met archivering en voor het opmaken van het jaarverslag (Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG). Daarna zullen de persoonsgegevens worden verwijderd uit het systeem van het secretariaat. Bij de overige bestuursleden worden deze gegevens direct verwijderd, voor zover zij deze gegevens in hun bezit hebben. Een papieren kopie van de ledenlijst van elk verenigingsjaar wordt opgeslagen in het papieren archief. Dit archief is niet toegankelijk voor derden en wordt alleen geraadpleegd door het bestuur wanneer dit nodig is voor het goed functioneren van het SMG.

3 Wat zijn uw rechten:

U heeft het recht om het SMG te vragen naar de (persoons-)gegevens welke het SMG van u verwerkt. Hiertoe kunt u contact opnemen met het secretariaat, zoals vermeld bovenaan dit privacy reglement. Het SMG zal op dit verzoek (schriftelijk/e-mail) binnen vier weken reageren. U kunt het SMG ook verzoeken deze gegevens aan te vullen of te verbeteren.

4 Inschrijfformulier:

Indien iemand lid wil worden van het SMG zal hij/zij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd onder 2.2 van dit privacy reglement. Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit privacy reglement. Aan de persoon zal een exemplaar van dit privacy reglement worden uitgereikt.

Indien iemand donateur wil worden van het SMG zal hij/zij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd onder 2.3 van dit privacy reglement. Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit privacy reglement. Aan de persoon zal een exemplaar van dit privacy reglement worden uitgereikt.

Als u niet tevreden bent over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, verzoeken wij u om eerst contact met ons op te nemen. Als wij samen niet tot een oplossing komen, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

5 Aanmeldformulier:

Voor de deelname aan een activiteit van het SMG, dient men zich (mogelijk) op te geven met uw naam en andere relevante gegevens met betrekking tot de activiteit. Deze informatie zal worden gedeeld met de organisatoren van de betreffende activiteit. Na de activiteit dient deze informatie te worden vernietigd.

6 Foto's:

Bij de activiteiten van het SMG kunnen foto's of video opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor de website of de presentatie van het SMG op tentoonstellingen of andere promotionele activiteiten.

Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt en het niet op prijs stelt voor publicatie, zal de wens van deze persoon zoveel mogelijk worden gehonoreerd. De leden van het SMG verlenen bij voorbaat toestemming aan de vereniging voor de openbaarmaking van de rond gildeactiviteiten gemaakte foto's en beeldmateriaal, waarop het lid van het SMG zichtbaar is. Indien de persoon in kwestie hier bezwaar tegen heeft zal hij of zij dit kenbaar maken en zullen de foto's van hem of haar niet worden gebruikt.

7 Geluidsopnames:

Door het bestuur zullen géén opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en de bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

8 Privacy beleid SMG:

Op de jaarvergadering zal aandacht worden besteed aan het privacy beleid van het bestuur. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

9 Verantwoordelijk voor andere websites, gelinkt aan de website van het SMG:

De website van het SMG kan verwijzingen (bijvoorbeeld door middel van een hyperlink, banner of button) bevatten naar andere sites die betrekking hebben op een specifiek aspect van de website van het SMG. Dit betekent niet automatisch dat het SMG verbonden is aan deze andere sites of de eigenaren daarvan. Het SMG is dan ook niet verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving door deze derden.

10 Welke informatie wordt verzameld:

Er worden door de website van het SMG geen cookies e.d. gebruikt. Indien dit in de toekomst zal wijzigen, bijvoorbeeld noodzakelijk voor het goed functioneren van de website, dan zal dit tijdens een jaarvergadering van alle leden worden besproken en zal dit reglement worden aangepast.

11 Data lek:

Bij een eventuele data lek, zullen de leden en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld. Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van het AVG). In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal het secretariaat daarvan een registratie bijhouden.

12 Functionaris gegevensbescherming:

Als vereniging zijn we vrijgesteld van genoemde functionaris. Echter het secretariaat zal wel als zodanig hiermee worden belast. Mochten er vragen zijn met betrekking tot dit privacy reglement, dan kun u contact opnemen via de gegevens zoals deze bovenaan dit privacy reglement zijn vermeld.

Dommelen, vrijdag 8 februari 2019.

Regerend deken (voorzitter):
Theo van den Heuvel

Deken schrijver/fiscaal (secretaris/penningmeester):
Wim Caris